

Stöd vid möten

Till kollegor på min arbetsplats:

- Jag vill att så många som möjligt av de jag arbetar med har kännedom om Autism.
- Det vore ett stort plus att ha (i alla fall till en början) en arbetskamrat som stödperson som förklarar hur det går till på arbetsplatsen, eventuellt uppmuntrar mig att vara med på fikapauserna samt vad man kan prata om på fikarasterna med mera.
- Det kan bli jobbigt för mig om det händer något oväntat, därför vill jag gärna ha information i tid om vad som kommer eller eventuellt ska hända.
- Det kan vara svårt för mig att småprata, men vill gärna känna mig delaktig i arbetsgemenskapen.
- Jag kan tolka din kommunikation bokstavligt, så var gärna aktsam hur du uttrycker & formulerar dig till mig.
- Jag behöver rak och tydlig kommunikation.
- Håll vad ni lovar; lova aldrig något du är det minsta osäker på att du kan hålla, annars blir jag osäker!
- Arbetsgivare, personal, kontaktpersoner med flera får gärna samarbeta.
- Jag arbetar bäst när det är ordning och reda.
- Ha gärna hjälpmedel som ger mig struktur; till exempel listor, scheman, whiteboard eller liknande, ge mig även stöd och strategi för hur jag ska/kan börja samt avsluta arbetet, alternativt ett moment i arbetet.
- Tala gärna om precis vad jag ska göra och i vilken ordning det ska ske, vad som jag ska prioritera om jag inte hinner med allt, vem jag ska fråga om något blir fel och när jag kan fråga, samt när jag har ansvar och när andra har ansvar.
- Jag är öppen för att på inplanerade tider gå igenom hur allt fungerar och erbjudas stöd, samtal samt hjälp att lösa problem.

